

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "КРЕДО-образование"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Воропаев Н.А./ _____ /

_____.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**для расчета объема учебной, учебно-методической и других
работ, выполняемых преподавателями при реализации
дополнительных профессиональных программ повышения
квалификации с использованием электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в АНО ДПО «КРЕДО-образование»**

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «КРЕДО-образование» (далее – Нормы), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом АНО ДПО «КРЕДО-образование», а также с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ АНО ДПО «КРЕДО-образование», выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей слушателей, их высоким уровнем требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.2. Настоящие Нормы определяет порядок расчета объема учебной работы и основные виды других работ, выполняемых преподавателями в АНО ДПО «КРЕДО-образование» при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) дополнительного профессионального образования (далее ДПО) с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

- **академический час** – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;
- **преподаватель** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АНО ДПО «КРЕДО-образование» и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности;
- учебная работа преподавателей – включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары), руководство самостоятельной работой слушателей, консультаций в процессе дистанционного обучения, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др. в зависимости от формы и типа обучения;
- **нагрузка преподавателя** – объем поручений преподавателя по учебной работе, выраженный в часах;
- **формы обучения** – способы организации обучения, различающиеся долей самостоятельной работы слушателя;
- **электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;
- **дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и

телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;

— **система дистанционного обучения (СДО)** – упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

— **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме, независимо от места их нахождения.

1.4. АНО ДПО «КРЕДО-образование» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ.

2.1. Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ АНО ДПО «КРЕДО-образование» возможна по очно-заочной форме с использованием ЭО, ДОТ либо исключительно с использованием ЭО, ДОТ.

2.2. При реализации ДПП по очно-заочной форме с использованием ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий по заочной форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line или off-line);
- групповое или индивидуальное консультирование с использованием ЭО, ДОТ (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);
- руководство работами слушателей (проверка промежуточного и итогового тестирования) с консультированием по форме с использованием ЭО, ДОТ (в режиме on-line и/или off-line);

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;

- модернизация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка заданий, тестов.

Организационно-методическая работа:

- подготовка материалов и участие в заседаниях Педагогического Совета АНО ДПО «КРЕДО-образование»;
- организационно-методическая работа по заданию руководства АНО ДПО «КРЕДО-образование».

2.3. При реализации ДПП исключительно с использованием ЭО, ДОТ типовая схема обучения в АНО ДПО «КРЕДО-образование» предполагает:

- проведение лекционных занятий с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи – on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени – off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.);
- выполнение слушателями размещенных преподавателем заданий, проверка выполненных заданий с оцениванием в ЭИОС;
- итоговое испытание (зачет) посредством тестирования средствами ЭИОС или с использованием видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации.

При использовании исключительно ЭО, ДОТ нормируются следующие виды нагрузки:

Учебная работа:

- проведение лекционных занятий в режиме on-line или off-line;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.));
- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.

Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции (авторской или учебной видеолекции других авторов);
- разработка лекционных материалов других типов; разработка заданий, проверочных тестов и т.д.;
- размещение обучающих материалов в СДО;
- разработка вебинаров, программ семинаров;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки;

- подготовка учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО;
- модернизация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО.

Организационно-методическая работа.

- подготовка материалов и участие в заседаниях Педагогического Совета АНО ДПО «КРЕДО-образование»;
- организационно-методическая работа по заданию руководства АНО ДПО «КРЕДО-образование».