

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

**Воропаев Н.А./_____/
_____**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения учебных занятий, текущего и
промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации
слушателей**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО «КРЕДО-образование» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 1 июля 2013 г. № 499, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность АНО ДПО «КРЕДО-образование».

1.2 Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности АНО ДПО «КРЕДО-образование» за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования – установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления АНО ДПО «КРЕДО-образование» посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования.

1.3 Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой программы, расписанием учебного процесса.

2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКУЩЕГО, КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1 Организация образовательного процесса при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ в АНО ДПО «КРЕДО-образование» производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования, локальными актами АНО ДПО «КРЕДО-образование», учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей ДПП, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

2.2 АНО ДПО «КРЕДО-образование» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3 Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «КРЕДО-образование» независимо от места нахождения слушателей.

2.4 Обучение проводится в ИУЦ, доступ к которому предоставляется только лицам, оплатившим обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг.

2.5 Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться, т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логин и паролем) на обучающую страницу курса.

2.6 На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны:

- на on-line курсе – учебный план и расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий, на off-line курсе – учебный план;

- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
 - тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации.
- 2.7 Перед началом обучения слушателю рекомендуется скачать методические материалы и рабочую тетрадь. Распечатать их при необходимости.
- 2.8 При реализации ДПП исключительно с применением ЭО и ДОТ полностью отсутствуют аудиторные занятия.
- 2.9 Проведение занятий осуществляется в следующих формах:
- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
 - off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (ИУЦ, электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).
- 2.9.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями АНО ДПО «КРЕДО-образование» и слушателей.
- 2.10 Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи – on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени – off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и др.).
- 2.11 Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, видеоконференции и др.).
- 2.12 Обучение ведется на русском языке.
- 2.13 Реализация ДПП с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами АНО ДПО «КРЕДО-образование».
- 2.14 Текущий контроль освоения слушателями ДПП с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения заданий тестов, упражнений (заданий для самостоятельной подготовки).
- 2.14.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:
- Контрольные вопросы;
 - Задачи;
 - Анализ практических ситуаций;
 - Иные формы самостоятельной работы слушателей с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности.
- 2.14.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

2.14.3. Слушатель выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО.

2.15 При текущем контроле знаний используется система оценивания «сдано/не сдано»

2.16 Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

3 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

3.3 Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

3.4 Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) слушателей соответствующей ДПП.

3.5 Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.6 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.7 Проверка выполняется автоматически.

3.8 Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

3.9 Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

3.10 Результаты теста «сдано/не сдано» фиксируются автоматически в электронном журнале.

3.11 При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ.

4.1 Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2 Итоговые испытания в АНО ДПО «КРЕДО-образование» проводятся в виде тестирования.

4.3 Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.3.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.4 В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности слушателей в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей ДПП.

4.5 Для допуска к итоговому тестированию слушатель должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП.

4.6 Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице ИУЦ в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

4.7 Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы слушателей.

4.8 Для прохождения теста слушателю отводится по 1 попытке.

4.9 Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

4.10 Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

4.11 При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) слушателю отправляется удостоверение о повышении квалификации в форме бумажного документа на почтовый адрес слушателя непосредственно.

4.12 В случае, если слушатель не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, слушатель получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП повышения квалификации по требованию обучающегося или организации, направившей его на обучение.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «КРЕДО-образование» и действуют до замены их новым.

5.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «КРЕДО-образование» и решаются руководством АНО ДПО «КРЕДО-образование» индивидуально в каждом конкретном случае.