

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "КРЕДО-образование"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Воропаев Н.А./_____ /

**Регламент проведения обучения с использованием ЭО, ДОТ
для слушателей на сайте АНО ДПО «КРЕДО-образование»**

Москва, 2021 г.

ДОСТУП К ОБУЧЕНИЮ И ПРАВИЛА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Доступ к он-лайн обучению

- Обучающийся должен быть зарегистрирован на портале Интерактивного Учебного Центра, должен знать свой логин и пароль.
- Оформляется заявка на обучение, оплачивается в соответствии с договором.
- Куратор курса, после поступления оплаты предоставляет доступ к курсу и другие материалы организационного характера на адрес электронной почты, указанный клиентом в заявке и при регистрации в СДО.
- Обучение проводится в закрытой части сайта (далее – «страница курса»), доступной только Слушателям, оплатившим обучение и включенным в учебную группу.
- Доступ Обучающегося к контенту предоставляется на весь период обучения, согласно Программе курса.
- Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебным материалам Обучающийся должен авторизоваться на сайте, т.е. выполнить «вход» со своим логином и паролем, а затем перейти на страницу курса.

2. На странице курса Обучающемуся доступны:

- Программа офф-лайн курса.
- Расписание он-лайн курса с указанием дат и времени проведения онлайн-уроков.
- Методические материалы, рабочая тетрадь, а также дополнительные текстовые учебные и справочные материалы по выбору организатора (доступны для скачивания).
- Видеозаписи прошедших он-лайн уроков с ограниченным сроком доступа, дополнительные учебные видеоматериалы по выбору организатора (доступны для просмотра).
- Тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения.
- Иные материалы и возможности

3. Перед началом обучения на курсе Обучающемуся рекомендуется скачать методические материалы, рабочую тетрадь, распечатать их при необходимости.

- Методические материалы включают в себя изложение теоретических основ курса, а также перечень необходимых нормативных документов.
- Рабочая тетрадь содержит задания для самостоятельного выполнения, комплексные задачи и контрольные вопросы по темам курса.
- Методические материалы размещаются на странице курса, их рекомендуется скачать и распечатать до начала обучения.

4. Онлайн-обучение

- Он-лайн обучение включает в себя изложение материала в соответствие с Программой он-лайн обучения, разбор практических ситуаций, примеры.
- Он-лайн обучение проводится в режиме онлайн-трансляции (вебинар).
- Обучение проводится в день и час, указанный в расписании, опубликованном в Программе курса.

— В назначенное время начинается трансляция он-лайн обучения, открывается доступ к чату, в котором слушатели могут общаться между собой и задавать вопросы преподавателю по темам курса. Преподаватель курса сопровождает урок, отвечает в чате на вопросы, дает пояснения и рекомендации.

— Преподаватель может выдавать задания для самостоятельного выполнения, давать рекомендации по выполнению.

— Правила участия в вебинарах опубликованы в СДО.

— Посещаемость вебинаров каждым слушателем фиксируется автоматически в электронном журнале.

— По окончании он-лайн обучения видеозапись размещается и остается доступной для Обучающегося в течение срока действия договора.

5. Выполнение заданий для самостоятельной подготовки, промежуточное и итоговое тестирования.

— Задания для самостоятельной подготовки могут включать: контрольные вопросы, тесты, задачи, анализ практических ситуаций, иные формы самостоятельной работы.

— Количество попыток пройти промежуточное и итоговое тестирование по материалам курса -1

— Время на выполнение тестовых заданий – в течение срока действия договора. Проверка выполняется автоматически. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

— Промежуточное и итоговое тестирование обязательно.

— Для допуска к итоговому тестированию по курсу слушатель должен выполнить задания для самостоятельной работы и пройти промежуточное тестирование по всей Программе курса.

— Решение о допуске Обучаемого к итоговому тестированию принимается после выполнения всех заданий проверочных тестов промежуточного тестирования.

6. Тестирование по курсу и завершение обучения

— Тестирование является частью обучающего контента и выполняется слушателем с целью проверки уровня своих знаний по всем темам курса.

— После старта итогового тестирования преподаватель не отвечает на вопросы, связанные с тестовыми заданиями.

— Тестирование проводится в режиме он-лайн, на странице ИУЦ, в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения (согласно программе).

— Слушателю предоставляется одна попытка пройти тест. Информация об условиях по времени и иных ограничениях публикуется на странице тестирования.

— Вопросы теста, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

— Во время прохождения теста нельзя закрывать или обновлять страницу тестирования и останавливать тест, иначе попытка считается использованной

— Тест сдан, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

— В случае, если итоговое тестирование успешно пройдено, Обучающийся получает удостоверение установленного образца.

— В случае, если Обучающийся использовал все попытки, но тест не сдал, то по его требованию или организации, направившей его на обучение, предоставляется справка о том, что он принял участие в обучении

— В случае, если слушатель не был допущен к итоговому тестированию или был допущен, но не принял участия в тестировании, или участвовал в тестировании, но не использовал все попытки, он также по требованию Обучающегося или организации, получает справку о том, что принял участие в обучении

— Удостоверение установленного образца и сертификат в бумажной форме на почтовый адрес Обучающегося, указанный в анкете и в договоре.

7. Информационная поддержка слушателя в течение всего срока обучения.

— Слушатель имеет право задавать вопросы по темам он-лайн курса: задать вопрос в чате во время проведения онлайн-урока или прислать вопрос по электронной почте. Преподаватель курса, а также эксперты вправе ответить на вопросы слушателя в ходе трансляции он-лайн урока, в чате, в дополнительных материалах, размещаемых на странице курса, а также лично слушателю по электронной почте, по выбору преподавателя и организаторов обучения.

— Преподаватель вправе не отвечать на вопросы, не относящиеся к теме курса.

— Преподаватель не дают юридических, налоговых и иных консультаций по деятельности организации Обучающегося.

— Все материалы онлайн-курса остаются доступными слушателю до даты окончания обучения (согласно программе курса).

— Техническую поддержку по вопросам подключения, настройки и обновления установленного программного обеспечения осуществляет служба Технической поддержки.

8. Настройка компьютера для участия в онлайн-обучении и техническая поддержка

— Перед началом обучения слушателям рекомендуется провести проверку технических параметров компьютера и выполнить необходимые настройки.

— Необходимо самостоятельно настроить и обеспечить подключение своего персонального компьютера к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- ✓ скорость доступа к сети интернет не менее 750 кБит/сек;
- ✓ наличие звуковой карты;
- ✓ наличие подключенных наушников или колонок.
- ✓ убедиться, что доступные демонстрационные фрагменты видео записей, находящиеся в свободном доступе в ИУЦ, воспроизводятся с надлежащим качеством видео и звука.

9. Идентификация слушателя при проведении промежуточного и итогового тестирования

— Основным средством идентификации являются личные Логин и Пароль, заданные Пользователем при регистрации в интерактивном учебном центре. С помощью этих данных осуществляется доступ Обучающегося к системе Обучения.

— В качестве дополнительного средства идентификации в случае необходимости при сдаче тестирования в Интерактивном Учебном Центре могут быть использованы общедоступные средства видеоконференцсвязи, такие как:

- ✓ Zoom
- ✓ GoogleMeet
- ✓ Skype

В случае необходимости дополнительной идентификации Администратор Интерактивного Учебного Центра связывается с Обучающимся в оговоренное сторонами время посредством одного из указанных выше средств связи.

Для связи обучающему необходимо:

- Устройство (ПК или мобильный телефон) с доступом к сети Интернет.
- Устройство аудиосвязи (наушники или колонки).
- Устройство видеосвязи (вебкамера для ПК или встроенная видеокамера в мобильном телефоне).
- Предустановленное приложение, в случаях, когда это технически необходимо.

В процессе конференцсвязи Администратор Интерактивного Учебного Центра имеет право запросить у Обучающегося продемонстрировать на камеру документы, идентифицирующие личность обучающегося (национальный паспорт или другой документ, заменяющий его и допустимый для идентификации личности).