

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "КРЕДО-образование"**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Воропаев Н.А. / _____ /

«01» апреля 2021 г.

.

ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности образовательной
Организации
(самообследования)**

Москва, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КРЕДО-образование" (далее - Организация) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Организации.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Организация является образовательной организацией, реализующей дополнительную профессиональную образовательную программу для лиц, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Деятельность Организации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации,

Уставом Организации, решениями органов управления Организации, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КРЕДО-образование»
Сокращенное наименование:	АНО ДПО «КРЕДО-образование»
16.12.2010г.	16.07.2010г.
Юридический адрес:	105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д.71, стр.8
Фактический адрес:	105613, г. Москва, Измайловское шоссе, д.71, стр.8
ОГРН:	1107799021494
ИНН:	7719768147
КПП:	771901001
Директор	Воропаев Николай Анатольевич

Учредителями Образовательной организации являются:

- Воропаев Николай Анатольевич;
- Калинин Аркадий Сергеевич.

2.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Организации;

- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

- Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования включая:

- программы повышения квалификации специалистов, работающих в области геодезии, геологии, геофизики, проектирования, строительства, дорожного строительства, сельского хозяйства, горного дела, путем реализации дополнительных профессиональных программ в сфере изучения инновационных технологий и нового оборудования, а также обновления теоретических и практических знаний в названных областях;

- программы профессиональной переподготовки.

2.7. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Организации, являются:

- Правила приема обучающихся;

- Правила внутреннего учебного распорядка образовательной организации;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;

- Положение об оказании платных образовательных услугах;

- Режим занятий;

- Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений.

2.8. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.9. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.9.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.10. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.11. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.12. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Организации

3.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Коллегиальный орган управления- Педагогический Совет.

3.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.

3.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа (Директора) Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- рассмотрение любых других вопросов, связанных с деятельностью Организации.

3.3. Единоличным исполнительным органом управления является Директор. Директор организации назначается учредителем сроком на 1 год.

3.3.1. Компетенция, права и обязанности Директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей;
- правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей;
- готовит вопросы, решения по которым должно принять Общее собрание учредителей;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Организации в порядке и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает структуру и штат Организации, определяет в рамках действующего законодательства систему, формы оплаты труда и размер заработной платы работников Организации.

3.4. Педагогический Совет.

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Организации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;
- решает вопросы планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы нарушения дисциплины в группах обучающихся и методах устранения таких нарушений;
- решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;
- представляет Директору Организации информацию о составе и численности учебных групп; успеваемости обучающихся в обучении; о необходимости приобретения или подготовки пособий, литературы и инвентаря; о количестве часов работы каждого педагога по каждой дисциплине, о необходимости организации праздничных и иных мероприятий.

3.5. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.6. Система управления Организации базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.7. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.8. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Организации.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия лицензии - бессрочно.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Организации

5.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

АНО ДПО «КРЕДО-образование» обеспечивает повышение квалификации специалистов организаций – пользователей программного обеспечения КРЕДО по следующим направлениям деятельности: инженерные изыскания, проектирование автомобильных дорог и генеральных планов, геодезические работы для строительства, кадастровые работы, добыча полезных ископаемых и других видов профессиональной деятельности, где используется ПО КРЕДО.

5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Организации могут проводиться в очной и очно-заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Организации.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По

окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме устного зачета / опроса и иных формах, определенных учебным планом.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями.

5.15 Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания по программе повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) директора Организации об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

В процессе образовательной деятельности особое внимание уделяется накоплению и распространению опыта использования технологии КРЕДО для повышения эффективности работы специалистов в области инженерных изысканий, проектирования автомобильных дорог и генеральных планов, проведения и обработки данных геодезических работ для строительства, подготовки кадастровых документов и других видов профессиональной деятельности, где используется ПО КРЕДО.

Образовательная деятельность в АГО ДПО «КРЕДО-образование» организуется в соответствии со следующими принципами:

- ориентации на производственные задачи Заказчиков обучения, построение системы обучения в зависимости от их потребностей с учетом изменяющихся условий производства;
- комплексного подхода к обучению, который учитывает все необходимые факторы, влияющие на окончательный результат работы специалистов – от постановки задач, использования различных видов оборудования для проведения полевых геодезических работ и применения для обработки данных и проектирования различных автоматизированных технологий.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы, повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

Результатом обучения в АНО ДПО «КРЕДО-образование» является получение необходимых знаний и практическое освоение технологий КРЕДО в рамках своей профессиональной деятельности, отработка навыков применения современных автоматизированных технологий для производственных задач.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;

- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итоговый контроль за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Организации

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность: аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методическая литература к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- укомплектованные компьютерные полиграфы;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Организации. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Обязательная учебная литература, учебно-методические материалы, нормативная и законодательная литература, необходимая для реализации образовательных программ хранится в Организации в электронном виде. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями на бумажном носителе в виде «Рабочей тетради» и на USB-флеш-накопителе.

7.2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе в электронном виде.

7.3. В Организации функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение: Windows Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Организации

ФИО преподавателя	Образование	Ученая степень, звание	Повышение квалификации, проф. подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности
Воропаев Николай Анатольевич, инженер-проектировщик	Высшее	-	Обучение по программе «Инновационные методы преподавания технологий проектирования» Удостоверения о повышении квалификации от 15.06.2020	12 лет	12 лет
Калинин Аркадий Сергеевич, инженер-геодезист	Высшее	-	Обучение по программе «Инновационные методы преподавания	46 лет	34 лет

			технологий проектирования» Удостоверения о повышении квалификации от 15.06.		
Щербакова Мария Владиславовна, горный инженер	Высшее	-	Обучение по программе «Инновационные методы преподавания технологий проектирования» Удостоверения о повышении квалификации от 15.06.2020	14 лет	10 лет
Зорькина Анна Валерьевна, инженер-геодезист	Высшее	-	Обучение по программе «Инновационные методы преподавания технологий проектирования» Удостоверения о повышении квалификации от 15.06.2020	9 лет	9 лет

8.1. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по адресу: г Москва, Измайловское шоссе, д.71, стр.8.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

- 1 учебный класс,
- маркерная доска
- учебная мебель
- Столы и стулья – 11 ед
- Компьютеры:
- HP d*2400 MT Intel Core2Quard Q9300 -9 ед.
- HP 500B MTCore2Duo E7500 – 2 ед.
- Флипчарт – 1 ед.
- Мультимедийный проектор Panasonic PT-LB51NTE - 1 ед.

- Экран Baronet AV (1:1) 84/84" 213*213 MW – 1 ед.
- Наушники Genius HS-04SU – 6 ед.
- Веб-камера Genius i-Slim 1300 – 6 ед.
- Сетевой концентратор D-Link DES-1016D на 16 портов 10/100 Мбит – для организации локальной сети учебного класса.

9.3. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования (2020г.)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	60 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	7 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единица
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единица
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/ 0%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человека/ 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	39 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без	0 %

	привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единицы
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2432 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	608 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации по образовательной деятельности	1265 тыс. руб.
3.4	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход образовательной деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	316 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	92,8 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	92,8 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единица
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0/0%

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

- Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.