

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования "КРЕДО-образование"**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Воропаев И.А.

«23» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "КРЕДО-образование" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора, осуществляют свои полномочия по управлению Учреждением путем участия в Общих собраниях работников.

1.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание/Собрание) организуется в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

2. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

2.2. Работой Общего собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава работников Учреждения.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. Общее собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое

качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Учреждения;

— выходить к руководству Учреждения с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

— информировать трудовой коллектив о стратегии развития Учреждения;

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.2. Председатель Общего собрания обязан:

— руководить заседаниями Общего собрания;

— обеспечивать координацию деятельности Общего собрания;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Общего собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Общего собрания, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Общего собрания проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Общего собрания:

— ведёт протоколы заседаний Общего собрания;

— организует явку членов Общего собрания и присутствует на всех заседаниях Общего собрания, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Общего собрания;

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Общего собрания;

— готовит информацию по вопросам деятельности Общего собрания и доводит её до всех его членов.

4.4. Общее собрание ответственно за:

— выполнение плана работы;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

— соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Предложения по усовершенствованию локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются на утверждение Директора Учреждения.